Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "F.lli Trillini" - Osimo (AN)

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI[1]

Il/la sottoscritto/a[2] _____

Residente in Via _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ PEC _____ Email _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

in qualità di:

- ❑ diretto interessato[3]
- ❑ legale rappresentante _____ (allegare documentazione)
- ❑ procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____
  (allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

RICHIEDE

- ❑ di prendere visione
- ❑ l'estrazione di una copia *(soggetta al rimborso dei costi, come definiti nel DD 662/2019)*
  - ❑ senza allegati ❑ con allegati

del seguente documento/dei documenti (o come da elenco allegato):_____

_____

_____

Nel formato (*se disponibile*): _____

Motivazione: *(specificare **l'interesse diretto, concreto ed attuale** connesso a situazioni giuridicamente tutelate)*

_____

_____

_____

_____

_____ _____

(*data*) (*firma*)

[1] La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, dal DM n. 60/1996 e dal DD 662/2019.

[2] Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "GDPR", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

[3] Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.